

PosteVita - Gestione TFR

Manuale d'uso per l'utilizzo del portale

(versione 3.4)

1	Premessa	3
2	Registrazione al servizio	3
3	Accesso al servizio	4
3.1	Gestione anagrafica	7
3.2	Ricerca Polizze	8
3.3	Inserimento Distinte	11
3.4	Ricerca Distinte	14
4	Versamento	17
5	Dubbi o richieste di informazioni	17

1 Premessa

Con l'entrata in vigore della Riforma del TFR i lavoratori dipendenti del settore privato possono decidere di far confluire il TFR in una forma di previdenza complementare.

“Postaprevidenza Valore – Fondo Pensione” è il prodotto di Poste Vita, autorizzato dalla COVIP (Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione) ed iscritto all'albo dei fondi pensione – Piani Individuali pensionistici, con il numero 5003, abilitato ad accogliere i flussi del TFR.

Questo manuale ha il compito di aiutare i datori di lavoro, i cui dipendenti hanno aderito al prodotto Postaprevidenza Valore ed hanno esplicitamente richiesto di versarvi il TFR maturando, ad espletare, attraverso un applicativo via web, sia le attività di gestione dei flussi di TFR e sia la gestione degli eventuali contributi che, volontariamente, il datore di lavoro può decidere di versare a favore del dipendente. L'applicativo, dopo la prima fase di inserimento dei dati, consente di minimizzare l'onere della gestione dei versamenti e di avere sempre a disposizione dell'impresa tutti i dati dei versamenti effettuati a favore dei propri dipendenti.

Di seguito sono quindi le funzionalità della procedura che consentirà all'Impresa di effettuare in modo semplice e sicuro le operazioni connesse alla trasmissione delle distinte riguardanti i contributi e il TFR e le specifiche per effettuare il relativo bonifico.

E' importante segnalare che a partire dal 1 Aprile 2010 Poste Vita accetta solo i bonifici effettuati secondo la seguente procedura, in grado di garantire maggior sicurezza al nostro cliente e maggior semplicità all'Impresa nella trasmissione dei contributi e del TFR. Pertanto qualsiasi altra modalità di versamento non potrà essere gestita dai nostri sistemi informativi con la spiacevole conseguenza che tornerà indietro all'ordinante come meglio specificato nel resto del documento.

2 Registrazione al servizio

L'azienda per usufruire del servizio di gestione on line dei versamenti di TFR maturando dei dipendenti che hanno scelto come destinazione il PIP Postaprevidenza Valore di Poste Vita deve prima di tutto registrarsi sul sito www.poste.it nella sezione Registrazione Imprese.

La registrazione è completamente gratuita e, una volta terminata la procedura, l'azienda viene abilitata ad accedere al portale. Per permettere un immediato utilizzo della procedura e quindi l'accesso alla funzione di gestione del TFR, le credenziali di accesso al servizio, ovvero la userid (nome utente) e la password, vengono assegnate durante la fase di registrazione al servizio.

Completata la registrazione, è quindi immediatamente possibile:

- inserire, archiviare e trasmettere le singole distinte di versamento di quote TFR e degli eventuali contributi volontari;
- generare per ogni distinta approvata il numero di distinta da riportare obbligatoriamente nella causale dei bonifici ad essere relative, unico modo per permetterne il riscontro contabile;
- consultare in qualsiasi momento e in modo semplice ed efficiente le distinte che hanno la propria corrispondenza contabile con un bonifico bancario.

Nel caso l'Impresa desideri avvalersi anche degli ulteriori servizi previsti nel contratto di registrazione ai servizi online Business di Poste Italiane (quali ad es. una casella gratuita di posta elettronica) potrà ottenerli previa trasmissione della documentazione elencata nell'ultima pagina della registrazione al sito poste.it.

In assenza di trasmissione della documentazione elencata nell'ultima pagina della registrazione al sito poste.it, gli ulteriori servizi previsti nel contratto di registrazione ai servizi online Business di Poste Italiane (quali ad es. il servizio di posta elettronica) non saranno disponibili

Evidenziamo che le Imprese già registrate ai servizi online di Poste Italiane non devono effettuare una nuova registrazione. Possono infatti accedere alla procedura direttamente dal seguente indirizzo web "https://postevita.poste.it/online/business/gestionefr/" inserendo negli appositi spazi, Nome Utente e Password.

3 Accesso al servizio



Figura 1

Per accedere al servizio, cliccare su Business, inserire nome utente e password (figura 1) nella homepage del sito Web. Una volta autenticati si entrerà nell'area business (Figura 2).

The screenshot shows the Postevita web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the Postevita logo and tagline 'SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA', the Postevita brand name with subtext 'Risparmio Previdenza Investimenti', the Posteassicura brand name with subtext 'Protezione famiglia beni e patrimonio', a user profile icon, and an 'Esci' button. Below this is a main navigation menu with tabs for 'HOME', 'CHI SIAMO', 'LA TUA SOLUZIONE', 'PRODOTTI', 'QUOTAZIONI', 'ASSISTENZA E CURIOSITÀ', and 'AREA CLIENTI'. The main content area features a message: 'Buona navigazione da parte dello staff del Gruppo Poste Vita.' Below this, there is a section titled 'IN PRIMO PIANO' with a sub-header '01 gen 2011, Novità per te' and a description 'Avviso importante per tutti i nostri... (novità per te - generico)'. To the right of this section is a 'Gestione TFR' section with a briefcase icon and the text 'Gestisci i flussi TFR e i contributi a favore del tuo dipendente.' At the bottom left, there is a 'Assistenza clienti' button with the email address 'infoprevidenza@postevita.it'. The background of the main content area features a large image of a tree in a field. At the very bottom, there is a blue footer bar containing copyright information for Poste Vita S.p.A. and Poste Assicura S.p.A.

Figura 2

Una volta entrati in gestione TFR, si possono eseguire le seguenti attività (figura 2):

- **Anagrafica azienda:** da utilizzare per modificare i dati aggiuntivi relativi l'impresa, forniti in occasione del primo accesso al portale;
- **Ricerca polizze:** per effettuare la ricerca della polizza "Postaprevidenza Valore – Fondo Pensione" sottoscritta dal dipendente, ed inserita dal datore di lavoro, su cui verranno effettuati i versamenti;
- **Inserimento distinte:** per creare nuove distinte attraverso l'inserimento dei dipendenti e delle relative polizze verso cui effettuare i versamenti; per modificare o approvare distinte già inserite a sistema.
- **Ricerca Distinte:** per ricercare distinte già inserite a sistema;
- **Scarica il manuale:** per scaricare il manuale di utilizzo nella versione pdf;
- **Scarica Distinta:** per scaricare i template delle distinte Excel (formato 2003/2010);
- **Visualizza lista ultime distinte:** si visualizza lo stato delle ultime 12 distinte caricate a sistema.

GruppoAssicurativoPostevita
SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA

Postevita
Risparmio Previdenza Investimenti

Posteassicura
Protezione famiglia beni e patrimonio

Esci

HOME CHI SIAMO LA TUA SOLUZIONE PRODOTTI QUOTAZIONI ASSISTENZA E CURIOSITÀ AREA CLIENTI

Gestione TFR

Anagrafica azienda
Ricerca polizze
Inserimento distinte
Ricerca distinte
Scarica il manuale
Scarica Distinta

Gestione TFR

Benvenuto nella sezione gestione TFR, attraverso la quale è possibile gestire via web la posizione dei dipendenti che hanno deciso di aderire al Fondo Postaprevidenza Valore.

Benvenuta [nome] [cognome]

Da questa pagina è possibile:

- Accedere alla pagina **Gestione anagrafica**, dove è eventualmente possibile fornire informazioni aggiuntive sull'azienda rispetto a quelle date in fase di registrazione su Poste.it;
- Accedere all'applicativo **Ricerca polizza**, che permette di trovare con facilità la polizza, **precedentemente inserita in una distinta**, relativa a un dipendente;
- Accedere alla pagina **Inserimento**, dove è possibile inserire i dati relativi a una nuova polizza;
- Accedere alla pagina **Ricerca distinte**, dove è possibile effettuare la ricerca di una distinta di versamento;
- Scaricare il Manuale Operativo in formato pdf **Scarica**.
- Scaricare il template della distinta **Scarica**.

Figura 3a

Ultime Distinte inserite			
Stato Versamento	Numero Distinta	Data Distinta	Importo Distinta
	280478	17/04/2012 11:43	139,75
	280477	17/04/2012 11:42	139,75
	280476	17/04/2012 11:42	139,75
	280475	17/04/2012 11:42	139,75
	280474	17/04/2012 11:42	139,75
	280473	17/04/2012 11:41	139,75
	280272	14/02/2012 09:35	139,75
	280222	01/02/2012 11:02	139,75
	280138	19/01/2012 15:57	139,75
	280134	18/01/2012 17:12	138,76
	280133	18/01/2012 17:04	138,76
	280132	18/01/2012 17:04	138,76

Stati versamento

Stato	Dettagli
Lavorato	La distinta è pervenuta, il bonifico è pervenuto ed è stato correttamente abbinato alla distinta.
In lavorazione	La distinta è pervenuta, ma non è stata ancora abbinata.
Da elaborare	La distinta non è ancora stata inviata, è possibile annullarla. Normalmente le distinte vengono inviate entro 24 ore dalla data di compilazione.
Servizio non disponibile	Il servizio non è temporaneamente disponibile: i dati relativi ai versamenti non verranno visualizzati. E' comunque possibile visionare le informazioni relative alle distinte.

Figura 3b

3.1 Gestione anagrafica

La pagina Gestione anagrafica (figura 3) consente di visualizzare i dati relativi della propria impresa, inseriti in fase di registrazione a poste.it e di aggiungere ulteriori dati quali:

- numero dipendenti
- referente aziendale
- telefono referente
- fax referente
- email referente
- settore merceologico dell'azienda

Una volta inseriti i dati, per memorizzarli è sufficiente cliccare sul bottone "Registra".

Nel caso in cui si deve procedere ad una modifica dei dati precedentemente inseriti si può inserire l'informazione da variare e cliccare su bottone "Modifica" (figura 3).

GruppoAssicurativoPostevita
SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA

Postevita
Risparmio Previdenza Investimenti

Posteassicura
Protezione famiglia beni e patrimonio

HOME CHI SIAMO LA TUA SOLUZIONE PRODOTTI QUOTAZIONI ASSISTENZA E CURIOSITÀ AREA CLIENTI

Gestione TFR

- Anagrafica azienda
- Ricerca polizze
- Inserimento distinte
- Ricerca distinte
- Scarica il manuale
- Scarica Distinta

Modifica la tua registrazione

Modifica la tua registrazione inserendo le informazioni richieste al fine di poter garantire un servizio migliore

Informazioni Azienda

Ragione sociale: ██████████
 Partita Iva: ██████████
 Email: poste.com@poste.it
 Telefono: ██████████
 Fax: ██████████
 Indirizzo: viale europa 400 - 00144 roma (rm)
 Indirizzo postale: viale europa 400 - 00144 Roma (rm)
 Dipendenti: da 100 a 199
 Tipologia: Impresa privata

Informazioni aggiuntive

N° dipendenti	50
Settore merceologico(*)	Sport/Spettacolo/Arte/Tempo libero ▾
Referente(*)	Bar Palombini
Telefono(*)	1234567.0
Fax	09876/890
Email(*)	ci@ciii.it

(*) Campo obbligatorio Modifica

© Poste Vita S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 ROMA - P.I. 05927271006. Impresa iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese al n. 1.00133.
 © Poste Assicura S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma - P.I. 07140521001. Impresa iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese al n. 1.00174.
 v.2.2.1

Figura 3

3.2 Ricerca Polizze

Cliccando su ricerca polizze si accede a un pagina (figura 4) che permette di effettuare la ricerca della polizza Postaprevidenza Valore, sottoscritta dal proprio dipendente e già inserita all'interno di almeno una distinta, e verso la quale dovranno essere effettuati i versamenti.

La ricerca opera attraverso le seguenti chiavi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Numero di polizza

GruppoAssicurativoPostevita
SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA

Postevita
Risparmio Previdenza Investimenti

Posteassicura
Protezione famiglia beni e patrimonio

Esci

HOME CHI SIAMO LA TUA SOLUZIONE PRODOTTI QUOTAZIONI ASSISTENZA E CURIOSITÀ AREA CLIENTI

Gestione TFR

- Anagrafica azienda
- Ricerca polizze
- Inserimento distinte
- Ricerca distinte
- Scarica il manuale
- Scarica Distinta

Ricerca Polizze

Per ricercare una polizza specifica, tra quelle presenti nelle distinte che hai già inserito, compila almeno uno dei campi sotto riportati.

Parametri della ricerca	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Numero Polizza	<input type="text"/>

Avvia la ricerca

© Poste Vita S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 ROMA - P.I. 05927271006. Impresa iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese al n. 1.00133.
© Poste Assicura S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma - P.I. 07140521001. Impresa iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese al n. 1.00174.
v.2.2.1

Figura 4

Attenzione: Per numero di polizza si intende il numero del contratto Postaprevidenza Valore, individualmente sottoscritto presso gli Uffici Postali abilitati, e deve essere richiesto al proprio dipendente, che ha fatto richiesta, che vi venga versato anche il contributo TFR.

Per avviare la ricerca, cliccare sul bottone “Avvia la ricerca”

Elenco Polizze

Questa pagina visualizza l'elenco delle polizze, cliccando sull'icona puoi visualizzare le informazioni del singolo dipendente

Nome	Cognome	Codice fiscale	Numero polizza	Dettagli
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

© Poste Vita S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 ROMA - P.I. 05927271006. Impresa iscritta alla Sezione 1 dell'Albo delle Imprese al n. 1.00133.
© Poste Assicura S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma - P.I. 07140521001. Impresa iscritta alla Sezione 1 dell'Albo delle Imprese al n. 1.00174.
v.2.2.1

Figura 5

Cliccando sull'icona della lente nel campo dettagli (figura 5) è possibile visualizzare i dati di residenza e domicilio del dipendente per avere conferma della correttezza della polizza selezionata.

Dettaglio dipendente

In questa pagina sono riportati i dati del dipendente e le relative distinte di versamento.

Dipendente			
Nome	[REDACTED]	Cognome	[REDACTED]
Numero polizza	[REDACTED]	Stato polizza	Attivo
Residenza			
Indirizzo	via Roma	Comune	Roma
CAP	00100	Provincia	RM
Recapito postale			
Indirizzo		Comune	
CAP		Provincia	
Email		Telefono	

Distinte						
Numero distinta	Data di creazione	Periodo contributivo	Importo TFR (EURO)	Importo Contr. Azienda (EURO)	Importo Contr. Dipendente (EURO)	Importo Totale (EURO)

Figura 6

3.3 Inserimento Distinte

Per inserire a sistema una nuova distinta, cliccare la voce "Inserimento distinte". La schermata che si apre (figura 7) e oltre a presentare il riepilogo dei dati aziendali (Ragione sociale, Partita IVA aziendale, Referente e il suo indirizzo email) richiede di specificare il periodo contributivo, nel formato mm/aaaa (mese/anno) per il quale si vuole inserire la nuova distinta di versamento. Nel caso il versamento non sia realizzato con cadenza mensile, nel campo periodo contributivo riportare l'ultimo mese del periodo per cui si effettua il versamento .

GruppoAssicurativoPostevita
SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA

Postevita
Risparmio Previdenza Investimenti

Posteassicura
Protezione famiglia beni e patrimonio

HOME CHI SIAMO LA TUA SOLUZIONE PRODOTTI QUOTAZIONI ASSISTENZA E CURIOSITÀ AREA CLIENTI

Gestione TFR

- Anagrafica azienda
- Ricerca polizze
- Inserimento distinte
- Ricerca distinte
- Scarica il manuale
- Scarica Distinta

Nuova Distinta

Inserisci il periodo contributivo della distinta nel formato mese anno (es.: 07/2007) e clicca su 'Continua'

Dati distinta			
Ragione sociale	POSTECOM S.P.A.	Partita iva azienda	
Referente	Bar Palombini	E-mail referente	ci@ciii.it
Periodo contributivo (mm/aaaa)			

Continua ➡

Figura 7

Cliccando su "Continua" viene creata una nuova distinta che, nel caso sia già stata effettuata un'operazione di inserimento, ripropone i dati dell'ultima distinta ma con un nuovo numero di distinta (figura 8). Se i dati visualizzati sono corretti, ovvero se non hanno subito alcuna variazione, è sufficiente cliccare sul bottone "Continua" per completare la procedura di inserimento.

Se si desidera modificare le informazioni relative l'importo del TFR maturando, o dell'eventuale contributo del datore di lavoro, relativa una polizza di un dipendente già precedentemente inserita è necessario cliccare sull'icona "Modifica" presente nel campo Operazioni e modificare i dati desiderati.

Se si desidera eliminare dalla distinta i versamenti verso un proprio dipendente, è necessario cliccare la relativa polizza e cliccare sull'icona "Elimina"(X) nel campo Operazioni. L'eliminazione non sarà più consentita il giorno successivo all'inserimento della distinta. Se si desidera aggiungere un nuovo dipendente ed il relativo riferimento di polizza o nel caso di primo inserimento, è necessario compilare i dati richiesti nel campo Inserimento importi nuova polizza per memorizzare nel sistema l'importo del TFR maturando, o dell'eventuale contributo del datore di lavoro, dovuti per quel dipendente, che verranno inseriti nella distinta e cliccare sul bottone "Inserisci"

La procedura consente, inoltre, di importare i dati dei contributi per mezzo di file Excel appositamente compilato. Le regole di compilazione del file sono memorizzate all'interno del file stesso.

E' anche possibile scaricare una vecchia distinta per mezzo di file Excel per poterla memorizzare o archiviare. La stessa distinta può essere riproposta al sistema secondo la modalità di caricamento file.

GruppoAssicurativoPostevita
SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA

Postevita
Risparmio Previdenza Investimenti

Posteassicura
Protezione famiglia beni e patrimonio



Esci

HOME CHI SIAMO LA TUA SOLUZIONE PRODOTTI QUOTAZIONI ASSISTENZA E CURIOSITÀ AREA CLIENTI



- Gestione TFR**
- Anagrafica azienda
 - Ricerca polizze
 - Inserimento distinte
 - Ricerca distinte
 - Scarica il manuale
 - Scarica Distinta




Gestione distinte

In questa pagina puoi gestire la distinta

- Aggiungi un dipendente alla distinta, riempiendo le caselle **Codice Fiscale, Numero Polizza** e relativi **importi** nel form 'Inserimento importi nuova polizza' e cliccando sul bottone **'Inserisci'**
- Modifica i contributi di un dipendente cliccando sull'icona  all'interno dei dati della distinta.
- Elimina i contributi di un dipendente cliccando sull'icona  all'interno dei dati della distinta.

Distinta numero 279974 , del 19/12/2011 17:24

Partita IVA Azienda			Periodo contributivo			
[REDACTED]			12/2012			
Dipendente	Codice Fiscale	Numero polizza	T.F.R.	Contributo dipendente	Contributo azienda	Operazioni
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	138,73	0,01	0,02	 
Totale (EURO)			138,73	0,01	0,02	

Indietro  Annulla  Avanti 

Salva la tabella come: Distinta_excel

Utilizza questo form per aggiungere una nuova polizza alla distinta

Inserimento importi nuova polizza			
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Numero Polizza	<input type="text"/>
TFR (*)	<input type="text"/>	Contributo Azienda (*)	<input type="text"/>
Contributo dipendente (*)	<input type="text"/>		

(*) Importi in EURO (es.: 123,45)

Scegli il file excel che include la distinta da inserire ed indicane la provenienza della stessa selezionando uno dei bottoni.

Seleziona il file da importare	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfolla..."/>
<input type="button" value="Carica il file"/>		

Figura 8

GruppoAssicurativoPostevita
SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA

Postevita
Risparmio Previdenza Investimenti

Posteassicura
Protezione famiglia beni e patrimonio

Esci

HOME CHI SIAMO LA TUA SOLUZIONE PRODOTTI QUOTAZIONI ASSISTENZA E CURIOSITÀ AREA CLIENTI

Gestione TFR

- Anagrafica azienda
- Ricerca polizze
- Inserimento distinte
- Ricerca distinte
- Scarica il manuale
- Scarica Distinta

Riepilogo distinta

Una volta verificata la correttezza dei dati inseriti, clicca su 'Conferma' per rendere effettiva l'operazione.

Si fa presente che l'indicazione del numero distinta sotto riportato è indispensabile per la riconciliazione del movimento contabile. L'omissione di tale informazione comporterà il respingimento del bonifico e di conseguenza il mancato versamento delle somme a favore del/i vostro/i dipendente/i sul piano individuale pensionistico. Si prega, quindi, di apporre nella causale del bonifico il numero distinta sotto riportato:

279974

Distinta numero 279974, del 19/12/2011 17:24					
Partita IVA Azienda			Periodo contributivo		
[REDACTED]			19/12/2011 17:24		
Dipendente	Codice Fiscale	Numero Polizza	T.F.R	Contributo dipendente	Contributo azienda
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	138,73	0,01	0,02
Totale (EURO)			138,73	0,01	0,02

Indietro ← Conferma →

© Poste Vita S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 ROMA - P.I. 05927271006. Impresa iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese al n. 1.00133.
© Poste Assicura S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma - P.I. 07140521001. Impresa iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese al n. 1.00174.
v.2.2.1

Figura 9

Una volta completata la procedura di inserimento di tutti i dipendenti e delle relative polizze, occorre confermare l'intera operazione cliccando sul pulsante "Conferma" posto in basso a destra sulla maschera. E' anche possibile stampare la distinta cliccando sull'icona "Stampa"(Figura 10)

GruppoAssicurativoPostevita
SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA

Postevita
Risparmio Previdenza Investimenti

Posteassicura
Protezione famiglia beni e patrimonio


Esci

HOME CHI SIAMO LA TUA SOLUZIONE PRODOTTI QUOTAZIONI ASSISTENZA E CURIOSITÀ AREA CLIENTI

Gestione TFR


- Anagrafica azienda
- Ricerca polizze
- Inserimento distinte
- Ricerca distinte
- Scarica il manuale
- Scarica Distinta

Riepilogo distinta

La distinta compilata è stata inserita correttamente. E' possibile effettuare la stampa di riepilogo cliccando sull'icona 

Riepilogo distinta numero 279974, del 19/12/2011 17:24

Dati distinta			
Numero distinta	279974		
Totale contributi T.F.R. (EURO)	138,73		
Totale contributi dipendente (EURO)	0,01		
Totale contributi azienda (EURO)	0,02		
Importo totale (EURO)	138,76		
Dati bonifico			
Beneficiaria	Poste Vita SpA - Versamenti TFR	Indirizzo	Piazzale Konrad Adenauer, 3
Comune	Roma	Provincia	RM
CAP	00144		
IBAN	[REDACTED]		
C/C beneficiario	[REDACTED]	CIN	[REDACTED]
ABI	[REDACTED]	CAB	[REDACTED]
Ordinate	POSTECOM S.P.A.	Importo (EURO)	138,76
Causale	Distinta numero 279974 (riportare il numero identificativo della distinta).		

Stampa 

© Poste Vita S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 ROMA - P.I. 05927271006. Impresa iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese al n. 1.00133.
© Poste Assicura S.p.A., P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma - P.I. 07140521001. Impresa iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese al n. 1.00174.
v.2.2.1

Figura 10

3.4 Ricerca Distinte

E' possibile effettuare la ricerca (Figura 11) di una distinta inserita a sistema utilizzando le seguenti chiavi:

- Numero distinta
- Periodo per il quale si vuole effettuare la ricerca della relativa distinta

The screenshot shows the Postevita web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Postevita logo and the tagline 'SOLUZIONI ASSICURATIVE PER OGNI TUA ESIGENZA'. Below this, there are two main sections: 'Postevita' (Risparmio Previdenza Investimenti) and 'Posteassicura' (Protezione famiglia beni e patrimonio). A user profile icon with the text 'Esci' is visible in the top right corner.

The main navigation menu includes: HOME, CHI SIAMO, LA TUA SOLUZIONE, PRODOTTI, QUOTAZIONI, ASSISTENZA E CURIOSITÀ, and AREA CLIENTI. The 'Gestione TFR' menu is expanded, showing options: Anagrafica azienda, Ricerca polizze, Inserimento distinte, Ricerca distinte, Scarica il manuale, and Scarica Distinta.

The 'Ricerca Distinta' section is active, displaying the following text: 'Per ricercare una distinta specifica compila almeno uno dei campi sotto riportati.'

The search form is titled 'Parametri della ricerca' and contains the following fields:

Parametri della ricerca		
Numero Distinta		<input type="text"/>
Data distinta (gg/mm/aaaa)	da <input type="text"/>	a <input type="text"/>

Below the form is a button labeled 'Avvia la ricerca'.

Figura 11

Il sistema fornisce l'elenco completo delle distinte precedentemente caricate a sistema. (Figura 12a)

Trovati[e] 25 record.

1

Distinte				Operazioni		Versamenti		
Numero Distinta	Data	Totale	Stato	Annulla	Dettagli	Stato	Data	Importo*
280022	10/01/2012 12:18	138,76				€	01/07/2011 01:00	254,88
280072	13/01/2012 11:05	138,76				€	15/06/2011 01:00	122,85
280073	13/01/2012 11:06	138,76				€		
280126	18/01/2012 15:52	138,76				€	23/06/2011 01:00	141,70
280127	18/01/2012 15:54	138,76				€	17/06/2011 01:00	166,71
280128	18/01/2012 15:55	138,76						
280129	18/01/2012 16:56	138,76						
280130	18/01/2012 16:56	138,76						
280131	18/01/2012 17:04	138,76				€		
280132	18/01/2012 17:04	138,76				€	21/06/2011 01:00	143,35
280133	18/01/2012 17:04	138,76				€	21/06/2011 01:00	40,33
280134	18/01/2012 17:12	138,76				€	16/06/2011 01:00	270,32
280135	18/01/2012 17:04	138,76						
280136	19/01/2012 08:28	138,76						
280138	19/01/2012 15:57	139,75				€	16/06/2011 01:00	123,60
280222	01/02/2012 11:02	139,75				€	21/06/2011 01:00	57,51
280272	14/02/2012 09:35	139,75				€	20/06/2011 01:00	111,53
280373	12/03/2012 10:15	139,75						
280472	17/04/2012 11:29	139,75						
280473	17/04/2012 11:41	139,75						
280474	17/04/2012 11:42	139,75						
280475	17/04/2012 11:42	139,75						
280476	17/04/2012 11:42	139,75						
280477	17/04/2012 11:42	139,75						
280478	17/04/2012 11:43	139,75						

Salva la tabella come: Excel | PDF

*Nota Bene: gli importi visualizzati devono corrispondere con il totale della singola distinta, quindi eventuali bonifici relativi a più distinte, vengono ripartiti in automatico dal sistema.

Figura 12a

Il sistema mostra le distinte da elaborare () , inviate () ed annullate () .

E' possibile annullare l'invio di una distinta entro le ore 23 del giorno di compilazione. Il sistema mostra, inoltre, lo stato del versamento relativo alla distinta distinguendo tra lo stato lavorato e lo stato in lavorazione se la distinta è stata inviata. (Figura 12b)

Stati versamento

Stato	Dettagli
Lavorato	La distinta è pervenuta, il bonifico è pervenuto ed è stato correttamente abbinato alla distinta.
In lavorazione	La distinta è pervenuta, ma non è stata ancora abbinata.
Da elaborare	La distinta non è ancora stata inviata, è possibile annullarla. Normalmente le distinte vengono inviate entro 24 ore dalla data di compilazione.
Servizio non disponibile	Il servizio non è temporaneamente disponibile: i dati relativi ai versamenti non verranno visualizzati. E' comunque possibile visionare le informazioni relative alle distinte.

Figura 12b

4 Versamento

Una volta confermata la Distinta è possibile effettuare il bonifico attraverso il proprio conto BancoPosta Impresa o attraverso il proprio istituto di credito.

Si fa presente che l'indicazione del numero distinta è indispensabile per la riconciliazione del movimento contabile. L'omissione di tale informazione comporterà il respingimento del bonifico e di conseguenza il mancato versamento delle somme a favore del/i vostro/i dipendente/i sul piano individuale pensionistico. Si prega, quindi, di apporre nella causale del bonifico il numero distinta

I dati di riepilogo per il bonifico sono:

- Beneficiario: Poste Vita SpA – Versamenti TFR
- Indirizzo e n°: Piazzale Konrad Adenauer, 3
- Località: Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00144
- IBAN: IT 33 V 07601 03200 000081761074
- CIN: V ABI: 07601 CAB: 03200 C/C: 81761074
- Causale: Distinta n° (riportare il numero identificativo della distinta).

Si evidenzia che per ogni distinta è assolutamente necessario effettuare un singolo bonifico. Non è possibile effettuare un unico bonifico per più distinte in quanto questo impedirebbe la riconciliazione contabile.

5 Dubbi o richieste di informazioni

In caso di difficoltà nell'accesso all'applicativo si può far riferimento al numero verde 803.160.

In caso di smarrimento delle proprie credenziali o password è possibile inviare al numero di fax 06.9868.9985:

- La richiesta di reset password firmata dal Rappresentante Legale;
- Copia di un documento di identità del Rappresentante Legale.

Per agevolare lo scambio di informazioni, vi chiediamo di inserire nel fax anche un numero telefonico con il quale i nostri operatori possano mettersi in contatto nel caso la documentazione inviata non sia completa o risulti illeggibile.

Per informazioni sul TFR, sul prodotto Postaprevidenza Valore, sulla possibilità di effettuare contributi volontari o sui versamenti già effettuati, o sull'utilizzo dell'applicativo si può fare riferimento al numero verde Poste Vita 800.316.181 oppure alle e-mail infoprevidenza@postevita.it